

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2025 года №96

Об утверждении инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Быковского района Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

Во исполнение пункта 1.1.2 раздела I протокола заседания рабочей группы по реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на территории Волгоградской области от 25.03.2025 № БГВ-1, руководствуясь Уставом Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, администрация Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Быковского района Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельцевского
сельского поселения



В.Г.Королев

Приложение
к постановлению администрации
Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от 23.04.2025 г. №96

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ В ПРОКУРАТУРУ БЫКОВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ СОГЛАСОВАНИЯ И
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ КРАСНОСЕЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие сведения

1.1. Инструкция по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Быковского района Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области разработана во исполнении пункта 1.1.2 раздела I протокола заседания рабочей группы по реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на территории Волгоградской области от 25.03.2025 № БГВ-1 Министерства экономического развития Российской Федерации с целью исключения случаев отказов в согласовании органами прокуратуры контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям "технического" характера (далее – Инструкция).

1.2. К основаниям отказов "технического" характера отнесены:

1) несоблюдение установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) требований к оформлению решения контрольного (надзорного) органа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, осуществляется администрацией Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – Контрольный орган).

2. Порядок подготовки и оформления документов и материалов, направляемых в прокуратуру Быковского района Волгоградской области в целях согласования и проведения внеплановых контрольных мероприятий

2.1. Проект решения о проведении внепланового контрольного мероприятия (далее – проект решения) подготавливается должностным лицом Контрольного органа в соответствии с типовыми формами решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – приказ № 151), при наличии у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

2.2. Проект решения подлежит согласованию руководителем (заместителем) руководителя Контрольного органа.

3. Порядок направления документов и материалов контрольного (надзорного) мероприятия на согласование в прокуратуру Быковского района Волгоградской области

3.1. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий между Контрольным органом и прокуратурой Быковского района Волгоградской области осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (далее – ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.2. При внесении сведений в ЕРКНМ должностные лица Контрольного органа руководствуются Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415".

3.3. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Контрольный орган направляет в прокуратуру Быковского района Волгоградской области заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

3.4. Должностные лица Контрольного органа заполняют паспорт контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ в полном соответствии со сведениями на бумажном носителе.

3.5. Должностные лица Контрольного органа размещают в ЕРКНМ документы,

послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: обращения граждан, мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, правоустанавливающие документы контролируемого лица, подтверждающие его обязанность по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля, иные документы и сведения, имеющие значение для данного контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6. Паспорт контрольного мероприятия в ЕРКНМ подлежит подписанию должностным лицом, указанным в пункте 2.2. настоящей Инструкции.

3.7. При рассмотрении вопроса о согласовании внепланового контрольного мероприятия следует иметь в виду, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 248-ФЗ является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8. Внеплановый инспекционный визит, рейдовый осмотр, внеплановая выездная проверка могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица, а также оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.10. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуру Быковского района Волгоградской области по месту нахождения объекта контроля посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Быковского района Волгоградской области, направляется в прокуратуру Быковского района Волгоградской области с использованием ЕРКНМ непосредственно после его оформления по форме, утвержденной приказом № 151.

к инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Быковского района в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

Перечень документов,
прилагаемых к решению о проведении контрольного
мероприятия на основании индикаторов
риска нарушения обязательных требований

1. Должностные лица Контрольного органа размещают в ЕРКНМ документы, послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного мероприятия:

- Обращения граждан;
- Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)).

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат. Для определения предмета ЕРКНМ в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля).

3. Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным

объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, Заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении. При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований:

- выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении);

- информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.

При направлении документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований на согласование в органы прокуратуры проверить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров «сработавшего» индикатора риска нарушения обязательных требований. Документы

(снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП.

Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя).