

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЕЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025г.

№82

Об утверждении Порядка предварительного согласования администрацией Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области совершения подведомственным ему муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Красносельцевского сельского поселения, администрация Красносельцевского сельского поселения
Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования администрацией Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области совершения подведомственным ему муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красносельцевского сельского поселения.

Глава Красносельцевского
сельского поселения:



В.Г.Королев

Утвержден
постановлением
администрации Быковского
муниципального района
от 20.02.2025г. № 82

ПОРЯДОК

Об утверждении Порядка предварительного согласования администрацией Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области совершения подведомственным ему муниципальным учреждением крупных сделок

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Красносельцевского сельского поселения и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальным учреждением, подведомственным ему (далее именуется - Учреждение), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
2. При совершении Учреждением крупной сделки по приобретению товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предварительное согласие должно быть получено Учреждением до начала проведения процедур закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
3. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки Учреждение направляет в администрацию обращение на имя главы Красносельцевского сельского поселения, которое должно содержать:
 - цель совершения сделки;
 - мотивированное обоснование выбора контрагента сделки;
 - предмет и предполагаемую цену сделки;
 - сроки исполнения обязательств по сделке;
 - иные существенные условия сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. К обращению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:
 - копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;
 - проект соответствующего договора, содержащего условия крупной сделки, со всеми приложениями или проект документации - при размещении заказа на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае совершения Учреждением крупной сделки в качестве заказчика;

финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей и другое);

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

5. Обращение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (копии документов), за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны (заверены) руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и заверены печатью Учреждения. В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

6. В течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, администрация проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения, анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки, подготавливает решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании.

7. При непредставлении Учреждением документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, неполном их представлении администрация отказывает Учреждению в рассмотрении обращения о предварительном согласовании крупной сделки, о чем письменно информирует Учреждение.

8. Решение о предварительном согласовании крупной сделки принимается администрацией и оформляется письмом, подписанным главой Красносельцевского сельского поселения. Подготовку проекта письма осуществляет специалист администрации, ответственный за подготовку писем.

9. Решение об отказе в согласовании крупной сделки принимается в случаях, если:

в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно.

10. Письмо администрации с решением о предварительном согласовании крупной сделки либо с решением о мотивированном отказе в согласовании такой сделки отправляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации письма, подписанного главой Красносельцевского сельского поселения или иным уполномоченным им должностным лицом.

11. Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

Глава Красносельцевского
сельского поселения:



В.Г. Королев