

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 г.

№ 152

Об утверждении порядка согласования
распоряжения особо ценным движимым имуществом

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества", на основании Устава Красносельцевского сельского поселения, администрация Красносельцевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным или бюджетным учреждением, подведомственным администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, или приобретенным указанным автономным или бюджетным учреждением за счет средств администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, выделенных на приобретение такого имущества (далее – Порядок)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить главу Красносельцевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красносельцевского сельского поселения.

Глава Красносельцевского
сельского поселения



В.Г.Королев

Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным или бюджетным учреждением, подведомственным администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района, или приобретенным указанным автономным или бюджетным учреждением за счет средств администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района, выделенных на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным или бюджетным учреждением, подведомственным администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района (далее - учреждения), или приобретенным автономным или бюджетным учреждением за счет средств администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района, выделенных на приобретение такого имущества.

2. Для согласования распоряжения имуществом автономным или бюджетным учреждением Главе Красносельцевского сельского поселения представляются следующие документы:

а) обращение руководителя автономного или бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий сделки, включающее финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого автономным или бюджетным учреждением способа распоряжения имуществом, содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности автономного или бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером автономного или бюджетного учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым автономное или бюджетное учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до его представления.

3. Решение о согласовании распоряжения имуществом либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается главой Красносельцевского сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим распоряжением.

Подготовку распоряжения на основании решения главы Красносельцевского сельского поселения осуществляет главный специалист администрации поселения.

4. Главный специалист администрации поселения не позднее следующего рабочего дня с даты подписания распоряжения направляет его заверенную копию руководителю автономного или бюджетного учреждения.

5. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов осуществляет ведущий специалист администрации поселения.

Глава Красносельцевского
сельского поселения:



В.Г.Королев