



**Основы
противодействия коррупции на
муниципальной службе**

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

**по программе повышения квалификации
«Государственная политика в области противодействия
коррупции. Профилактика коррупционных правонарушений
на муниципальной службе»**

Поддубная О.С.

Хлонова Н.В.

Основы противодействия коррупции на муниципальной службе

Рабочая тетрадь

по программе повышения квалификации
«Государственная политика в области противодействия коррупции.
Профилактика коррупционных правонарушений
на муниципальной службе»

Москва
НОУДПО «Институт «АйТи»
2017 г.

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 2 из 45
----------------------------	--	------------------

Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: Рабочая тетрадь/ составители. О.С. Поддубная, Н.В. Хлонова. – М.: НОУДПО «Институт «АйТи», 2017. – 34 с.

Данная рабочая тетрадь предназначена для и муниципальных служащих, обучающихся в рамках дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Кроме того, пособие может быть использовано в системе служебной подготовки муниципальных служащих.

В пособии использованы методические материалы Министерства труда и социального развития Российской Федерации и рекомендации Совета при Президенте Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

© НОУДПО «Институт «АйТи», 2017.

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 3 из 45
----------------------------	--	------------------

Содержание

1. Оценка коррупционно-опасного поведения служащего	5
2. Реализация запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	7
3. Способы преодоления коррупции в муниципальном управлении	8
4. Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности на муниципальной службе	11
6. Сущностные характеристики антикоррупционной политики Российской Федерации....	14
7. Национальная стратегия и национальный план противодействия коррупции	17
8. Мероприятия по недопущению поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки.....	19
9. Понятие коррупционных правонарушений на муниципальной службе	20
10. Уголовная ответственность за коррупцию	21
11. Административная ответственность за коррупцию	25
12. Дисциплинарная ответственность служащего за коррупционные проступки	28
13. Правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции	30
14. Расследование уголовных дел о коррупции	31
15. Формирование антикоррупционного общественного мнения	34

Практические задания

1. Оценка коррупционно-опасного поведения служащего

Ситуация 1.

Муниципальный служащий, ответственный за прием корреспонденции (делопроизводитель), находясь на публичном мероприятии в выходной день как частное лицо, был опрошен журналистами о деятельности органов местного самоуправления по вопросам публикации данных на официальном сайте органов местного самоуправления. В частности ему был задан вопрос о достоверности данных, которые разместил орган местного самоуправления. Служащий как частное лицо, не представляясь (анонимно), ответил на вопросы и высказал личное сомнение в достоверности информации. Как участнику опроса служащему был вручен подарок (шоколад). На следующий день мнение служащего было опубликовано в местной газете как официальное мнение представителя органа местного самоуправления с указанием его должности и фамилии. Руководитель органа местного самоуправления попросил служащего объясниться и решил, на всякий случай, провести проверку по данному факту.

Вопросы:

1. *Можно ли сказать о том, что в этой ситуации служащий допустил нарушение служебной дисциплины?*

2. *Какие действия следовало предпринять муниципальному служащему в этой ситуации, при приглашении к даче ответов на вопросы о работе органа власти?*

- ☐ Ответить на все вопросы, опираясь на собственное мнение
- ☐ Вежливо отказаться от интервью
- ☐ Не давать никаких комментариев (молчать)
- ☐ Ответить на все вопросы, опираясь на официальную позицию органа власти

3. *Можно ли квалифицировать получение подарка за участие в опросе как коррупционно опасное деяние?*

Ситуация 2.

При проведении выездной проверки муниципальный служащий указал своему коллеге на неточность в работе и попросил исправить ошибку немедленно. Проблема была в правильности оформления документов, подвергавшихся плановой проверке. В ответ проверяющий получил категорический отказ (в связи с большой загруженностью проверяемого текущей работой). Проверяющий, не желая отражать такую «оформительскую» мелочь в акте, указал на недопустимость отказа и, с угрозой в голосе, потребовал выполнения своего требования. Специалист сказал, что если начальник скажет, то тогда он все и сделает. В результате такого общения возник серьезный межличностный конфликт и коллеги окончательно поссорились. При этом проверяемый

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 5 из 45
----------------------------	--	------------------

сотрудник аргументировал свою позицию тем, что не он совершал эти ошибки, поэтому и отвечать за них он не намерен.

Вопросы:

1. *Укажите, кто не прав в данной ситуации и нарушает служебную дисциплину?*

- ☐ Только тот, кто отказался выполнить указание об исправлении ошибки
- ☐ Только тот, который угрожал
- ☐ Оба служащих допустили нарушение
- ☐ Оба служащих не нарушили требования к служебной дисциплине

Ситуация 3.

Молодой человек занимает младшую должность обеспечивающего специалиста. В его функционал входит работа с программными комплексами в качестве оператора ввода данных, посетителей он не принимает. В один из жарких летних дней он пришел на службу в бриджах и футболке, сказав своему начальнику (молодой женщине) о том, что ему очень жарко и так как его все равно никто не видит, то он так посидит сегодня, потому что пятница – короткий день. Кроме того, он позволил себе сделать не очень приличный комплемент в отношении начальницы и позвал ее на перекур, так как она иногда курит вместе с ним после работы («Красотка, пойдем покурим пока работа ждет?»). Руководитель отказалась от предложения, указала, что такой внешний вид и поведение недопустимы и отправила служащего домой переодеваться. Он ушел и не вернулся в этот день на работу. В объяснительной записке указал, что руководитель отнеслась к нему пренебрежительно и сама выгнала его с рабочего места со словами «чтобы я тебя сегодня больше не видела в таком виде», потому что она нервная женщина. А так как была пятница он, из-за пробок, очень долго добирался до дома и не смог вернуться на работу до окончания рабочего дня, даже после телефонного звонка от начальницы с требованием о возврате на работу в течение получаса.

1. *Укажите, какие нарушения кодекса профессиональной этики допустил молодой человек в данной ситуации?*

- ☐ Позволил высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола и возраста в отношении начальницы
- ☐ Позволил оскорбительные выражения и действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение
- ☐ Не проявил корректность и внимательность в обращении с должностными лицами
- ☐ Позволил поведение, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащим его должностных обязанностей

2. *Какую норму этики и служебного поведения нарушила его руководительница в этой ситуации?*

- ☐ Позволила в отношении него оскорбительные выражения и действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение
- ☐ Предъявила к нему неправомерные и незаслуженные обвинения
- ☐ Не выполнила требование быть образцом профессионализма и безупречной репутации
- ☐ Курила во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

3. *Укажите требования к внешнему виду и поведению, которые установлены в отношении муниципального служащего.*

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 6 из 45
----------------------------	--	------------------

4. Внешний вид государственного (муниципального) служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия:

- ☐ должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления (верный ответ)
- ☐ не должен влиять на отношение граждан к государственным органам и органам местного самоуправления
- ☐ должен располагать к общению граждан со служащими государственных органов и органов местного самоуправления

5. В системе государственной и муниципальной службы общепринятому деловому стилю присущи следующие характеристики:

- ☐ Официальность
- ☐ Сдержанность
- ☐ Традиционность
- ☐ Аккуратность
- ☐ Удобство
- ☐ Следование модным трендам

2. Реализация запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

Ситуация 1.

Муниципальный служащий как частное лицо, которое пожертвовало на лечение ребенка некоторое количество денежных средств, получил приглашение из-за рубежа для получения награды от международного благотворительного фонда имени Н. В свою очередь, служащий иногда по службе взаимодействовал с этим фондом, и именно поэтому узнал о возможности перечислить деньги в помощь ребенку. Решение о поездке нужно принять в течение суток и сообщить о нем в фонд.

1. Укажите, что будет нарушено, если служащий на следующий день даст согласие без дополнительных процедур и отправится за получением награды.

- ☐ Запрет по службе
- ☐ Ограничение по службе
- ☐ Требование по службе

2. Укажите, что необходимо совершить служащему, чтобы получить эту награду правомерно?

- ☐ Необходимо получить устное согласие начальника
- ☐ Необходимо получить письменное согласие представителя нанимателя (работодателя)
- ☐ Необходимо выписать доверенность на другое лицо для получения этой награды

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 7 из 45
----------------------------	--	------------------

Ситуация 2.

Руководитель одного из структурных подразделений органа власти познакомил своего сына с одной из своих молодых сотрудниц. По истечении некоторого времени сын сообщил, что он сделал предложение этой девушке, и они собираются пожениться. Руководитель сказал сыну, что это невозможно в ближайшее время, потому что кому-то из них придется уволиться или искать другую должность в другом органе, а с этим имеются большие сложности. Сын сказал, что он подождет со свадьбой, но фактически имел место гражданский брак. При этом отец был в курсе близких отношений молодых людей с первого дня их знакомства.

1. Что в этой ситуации представляет коррупционную опасность?

- ☐ Факт того, что руководитель сам познакомил молодых людей
- ☐ Факт того, что девушка является подчиненной
- ☐ Факт того, что девушка фактически является членом семьи и находится в отношениях подконтрольности с руководителем
- ☐ Факт договоренности отца с сыном о переносе свадьбы на более поздний срок в связи с ограничениями, установленными по службе для отца и невесты сына.

2. Какие правовые последствия могут наступить в отношении такого руководителя, если работодателем выявится факт, что девушка фактически является членом семьи и находится в отношениях подконтрольности с руководителем?

- ☐ Руководитель может быть уволен в связи с нарушением запрета и ограничения по службе, установленного в целях противодействия коррупции
- ☐ Руководитель будет переведен на другую должность. Никакого наказания применить нельзя.
- ☐ Руководителю будет предложено сообщить о конфликте интересов.

3. Укажите верные рекомендации для руководителя и его подчиненной как избежать нарушений в области запретов и ограничений по службе в этой ситуации?

- ☐ Руководитель должен сообщить представителю нанимателя об этой ситуации
- ☐ Девушка должна сообщить представителю нанимателя об этой ситуации
- ☐ Обоим служащим не нужно ничего сообщать
- ☐ Девушке следует написать заявление о переводе, но не сообщать о фактически сложившихся семейных отношениях
- ☐ Руководителю следует ходатайствовать о переводе девушки на равнозначную ему должность, чтобы не находится в состоянии подконтрольности по службе с ней.

3. Способы преодоления коррупции в муниципальном управлении

Задание 1.

1. Ознакомьтесь с описанием случаев совершения служащими определенных действий, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов или впоследствии могут быть квалифицированы как коррупционные нарушения:

- служащий регулярно получает подарки от коллег, подчиненных и иных лиц, независимо от их стоимости (кроме подарков на официальных мероприятиях);
- служащий посещает рестораны совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 8 из 45
----------------------------	--	------------------

- служащий ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц.

2. Проанализируйте ситуацию

Ситуация: На прием к служащему пришел его старый школьный друг и предложил посмотреть пакет документов, так как служащий работает в этом органе, а на прием большая очередь. При проверке документов выяснилось, что имеются неточности в оформлении, не позволяющие однозначно идентифицировать дату выдачи документов. Друг уверил, что документ был выдан конкретного числа, просто «смазалась печать» и попросил не обращать на это внимания. Кроме того со словами «я угощаю» он предложил на неделе отметить встречу старых друзей в ресторане неподалеку в обеденный перерыв. Служащий согласился на встречу, но сказал, что все равно нужно направить запрос о подтверждении даты выдачи документа. При этом он пообещал, что постарается побыстрее отправить запрос и, в первую очередь, как старому другу обеспечить рассмотрение документов у начальства. Документы были приняты служащим. Друг спросил, не хочет ли служащий уйти в бизнес и стать консультантом в его агентстве недвижимости. Служащий ответил, что подумает. Они договорились созвониться через три дня.

3. Укажите, какие действия или бездействия служащего юридически могут быть расценены в данной ситуации как отклонение от требований к служебному поведению и проявление коррупции

- ☐ личное выполнение функции по приему документов
- ☐ дача согласия на встречу в обеденный перерыв
- ☐ дача согласия на оплату посещения ресторана
- ☐ сокращение сроков направления запроса
- ☐ сокращение сроков подготовки ответа
- ☐ обеспечение быстрого рассмотрения документов у начальства

4. Укажите рекомендации служащему по верному поведению в сложившейся ситуации в целях недопущения возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов.

- ☐ принять документы и передать их на рассмотрение нужному специалисту
- ☐ объяснить порядок приема и рассмотрения документов в органе власти
- ☐ не выполнять в рабочее время несвойственную его должности функцию по рассмотрению документов друзей
- ☐ согласиться на предложения друга
- ☐ направить друга на прием в порядке общей очереди
- ☐ поверить на слово и не проводить проверку документов
- ☐ объяснить, что оплата посещения ресторана «другом» может быть расценена как коррупция
- ☐ объяснить порядок получения информации о процедурах и итогах рассмотрения документов
- ☐ отказать от посещения ресторана
- ☐ _____

5. Укажите рекомендации служащему по выходу из сложившейся ситуации в целях недопущения возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов.

- ☐ передать документы друга на рассмотрение руководителю
- ☐ письменно сообщить руководителю и ситуации возникновения конфликта интересов
- ☐ вернуть другу пакет документов
- ☐ посетить ресторан за счет друга
- ☐ отказаться от оплаты услуг в ресторане
- ☐ обсудить с другом возможные условия будущего трудоустройства
- ☐ отказаться от обсуждения будущего трудоустройства
- ☐ в корректной форме объяснить другу, что некоторые действия могут быть расценены как проявление коррупции

Задание 2.

1. Ознакомьтесь с описанием случаев совершения родственниками служащего определенных действий, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов или впоследствии могут быть квалифицированы как коррупционные нарушения:

- родственники служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- родственники служащего посещают рестораны совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего;
- родственники служащего начинают заниматься идентичным видом деятельности в негосударственной сфере (открывают бюро независимой экспертизы, занимаются юридическим консультированием по направлению работы служащего и т.п.);
- родственники служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

2. Проанализируйте ситуацию:

Ситуация: Супруга служащего сообщила, что ее приглашают в туристическое турне за счет организации, которая организовывала отдых детей на основании муниципального контракта. Она дала согласие, потому что это проверенная организация. При этом служащий выполнял функцию координатора при исполнении этого контракта. Кроме того супруга предъявила именные купоны этой компании на скидки по туристическим путевкам на всю семью служащего для путешествий за рубеж.

3. Укажите рекомендации служащему по выходу из сложившейся ситуации в целях недопущения возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов.

4. Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности на муниципальной службе

Задание.

1. Изучите понятие

Понятие 1: В соответствии со статьей 10 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Укажите все критерии, которые необходимо проанализировать в данном понятии, чтобы признать только факт личной заинтересованности?

Выберите один или несколько ответов:

- ☐ Возможность нанесения вреда и ущерба интересам государства или общества
- ☐ Возможность получения служащим доходов
- ☐ Факт возможного влияния на добросовестное исполнение должностных обязанностей
- ☐ Возможность получения доходов лицами, состоящими со служащим в близком родстве или свойстве
- ☐ Возможность получения дохода гражданами и организациями
- ☐ Наличие имущественных, корпоративных или иных близких отношений между гражданами (организациями) и служащим или лицами, состоящих с ним в близком родстве или свойстве

3. Изучите понятие

Понятие 2: В соответствии со статьей 10 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Укажите все критерии, которые необходимо выявить в данном понятии, чтобы признать только факт личной заинтересованности?

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 11 из 45
----------------------------	--	-------------------

- ☐ Влияние или возможность влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
- ☐ Возможность нанесения вреда и ущерба интересам общества и государства
- ☐ Связь возможных доходов с исполнением должностных обязанностей
- ☐ Наличие возможности принимать управленческие решения
- ☐ Наличие личной заинтересованности (прямой или косвенной) в виде возможности получения доходов для себя или третьих лиц
- ☐ Наличие возможности сокрытия факта личной заинтересованности
- ☐ Возложение на лицо, замещающего должность, обязанности предпринимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

5. Способы разрешения типовых ситуаций конфликта интересов на службе

Задание 1.

Ситуация: Муниципальный служащий участвует как член комиссии на заседании конкурсной комиссии. Принимается решение о замещении должности в неподконтрольном служащему подразделении. В ходе работы комиссии служащий участвовал в принятии решения по итогам конкурса на замещение должности муниципальной службы в отношении своего двоюродного племянника, проживающего совместно с ним. Никто из других членов комиссии не в курсе наличия семейной связи между участником конкурса и этим служащим. В итоге решение принято в пользу племянника как участника набравшего наибольшее количество баллов по итогам испытания.

1. Укажите, какие факты подтверждают наличие личной заинтересованности служащего в данной ситуации?

- ☐ Факт возможного влияния родственной связи на добросовестное исполнение должностных обязанностей служащего как члена комиссии
- ☐ Возможность нанесения вреда и ущерба интересам государства или общества посредством принятия недостойного человека на службу
- ☐ Возможность действовать в интересах племянника и своей семьи
- ☐ Возможность получения членом семьи служащего должности

2. Укажите, какие факты указывают на угрозу возникновения конфликта интересов в этой ситуации?

- ☐ Возможность принятия недостойного человека на службу
- ☐ Факт сокрытия семейной связи между служащим и племянником от других членов комиссии
- ☐ Возможность допустить покровительство по службе в отношении племянника
- ☐ Возможность получения членом семьи служащего должности

3. Укажите, какие действия служащего считались бы правильными в данной ситуации?

- ☐ подать заявление о самоотводе
- ☐ воздержаться при голосовании по кандидатуре племянника при принятии решения на заседании комиссии
- ☐ заявить о конфликте интересов при голосовании по кандидатуре племянника

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 12 из 45
----------------------------	--	-------------------

- ☐ сообщить о наличии семейной связи с участником конкурса до начала рассмотрения вопросов повестки заседания конкурсной комиссии

Задание 2.

Ситуация: Муниципальный служащий, являющийся представителем заказчика по муниципальному контракту, получил предложение от исполнителя поучаствовать на платной официальной основе в оформлении документов, необходимых для представления отчетности по исполнению контракта. Проблема связана с тем, что к исполнителю предъявляются претензии по оформлению отчетных документов, и он никак не может оформить все верно. При этом работы по контракту выполняются на высоком качественном уровне и претензий к результатам работ у заказчика нет. Служащий сообщил, что он может сделать эту работу, но договор лучше оформить на другого человека.

1. Укажите, какие факты подтверждают наличие личной заинтересованности служащего в данной ситуации?

- ☐ Выберите один или несколько ответов:
- ☐ Возможность помочь добросовестному исполнителю контракта
- ☐ Возможность действовать в своих интересах и интересах исполнителя контракта
- ☐ Возможность получения служащим дохода от исполнителя за заполнение документов
- ☐ Факт возможного влияния исполняемой для исполнителя контракта работы на добросовестное исполнение должностных обязанностей служащего как члена комиссии по приемке работ

2. Является ли данная ситуация ситуацией конфликта интересов? Поясните ответ.

Задание 3.

Ситуация: Служащему по поручению начальника необходимо провести выездное проверочное мероприятие в отношении организации (ООО), в которой он получил рассрочку оплаты услуг этой организации как частное лицо. Денежные средства в пользу этой организации на момент назначения и проведения проверки полностью не выплачены. В ходе мероприятия служащий должен произвести выемку документов и составить акт о выявленных нарушениях. Служащий осознал факт своей связи с проверяемой компанией уже в ходе проверочного мероприятия, когда встретился там с человеком, который подписывал указанный договор о рассрочке.

1. Укажите, можно ли охарактеризовать данную ситуацию как конфликт интересов после непосредственной встречи служащего с человеком, который подписывал указанный договор о рассрочке в этой ситуации?

Поясните ответ.

2. В чем может проявляться личная заинтересованность служащего в данной ситуации?

- ☐ Получение служащим услуг от ООО как частного лица до назначения выездного проверочного мероприятия
- ☐ Получение служащим рассрочки по оплате услуг от ООО до назначения выездного проверочного мероприятия
- ☐ Возможность служащего не выплачивать оставшуюся сумму по договору оказания услуг
- ☐ Встреча служащего с человеком, который подписывал договор о рассрочке
- ☐ Возможность служащего продлить сроки рассрочки по оплате услуг

3. Укажите, какие действия служащего считались бы правильными в данной ситуации?

- ☐ прекратить проверочные мероприятия незамедлительно после встречи с человеком, который подписывал указанный договор о рассрочке служащему
- ☐ заявить самоотвод
- ☐ ходатайствовать перед работодателем о направлении другого лица для завершения проверочных мероприятий
- ☐ до фактического начала проверки сообщить своему начальнику о наличии финансовых обязательств в отношении проверяемой организации

Поясните ответ.

6. Сущностные характеристики антикоррупционной политики Российской Федерации

Задание 1.

1. Изучите примерный набор организационных мероприятий по противодействию коррупции в органе власти и укажите какие мероприятия носят только организационный характер и не нуждаются в привлечении дополнительных ресурсов:

- ☐ Включение антикоррупционных вопросов в повестку заседаний органа
- ☐ Создание специального межведомственного совета по противодействию коррупции
- ☐ Внедрение в практику отчетности по антикоррупционным мероприятиям
- ☐ Организация обучающих семинаров-совещаний для сотрудников
- ☐ Создание стенда «основы противодействия коррупции»
- ☐ Организация горячей линии (телефон, пейджер, e-mail)
- ☐ Организация работы общественного совета
- ☐ Информирование сотрудников и населения о результатах антикоррупционного мониторинга
- ☐ Назначение ответственных за антикоррупционную пропаганду
- ☐ Организация отслеживания в СМИ публикаций о проявлениях коррупции в органе

2. Изучите перечень ресурсов органа местного самоуправления и ознакомьтесь с возможной периодичностью контроля в рамках данного практикума:

Ресурсы		Периодичность
НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 14 из 45

Временные ресурсы (человек/час)		Еженедельно
Материально технические ресурсы (технические средства, канц.товары, специальное оборудование – информационное табло)		Ежемесячно
Информационно-коммуникационные ресурсы (телефонная связь, доступ в интернет, информационный сайт/портал, электронная почта, подписная периодическая печать)		Ежеквартально

3. Укажите ресурсы и оптимальную периодичность контроля для решения вопроса при условии, что мероприятия по оценке исполнительской дисциплины привязаны к системе оплаты труда. Контроль дисциплины происходит обычно не чаще 2 раз в месяц.

Ресурсы		Периодичность

4. Укажите ресурсы и оптимальную периодичность контроля для решения вопроса по организации горячей линии (телефон, пейджер, e-mail) при условии, что личный прием граждан происходит один раз в неделю. Горячая линия предназначена для оперативного сообщения о фактах проявления коррупции.

Ресурсы		Периодичность

5. Укажите ресурсы и оптимальную периодичность контроля для решения вопроса по отслеживанию в СМИ публикаций о проявлениях коррупции в органе при условии, что орган власти оформил подписку только на официальные печатные СМИ федерального и регионального уровня. Отслеживание публикаций в СМИ должно носить постоянный характер, но специалисты органа власти не имеют постоянного доступа к периодическим изданиям, проведение данных мероприятий может быть значительно затруднено.

Ресурсы		Периодичность

Задание 2.

У руководителя имеется ограниченный набор способов снижения коррупционных рисков. Укажите наилучший вариант реализации принципа комплексного использования

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 15 из 45
----------------------------	--	-------------------

политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер в следующих случаях:

1. В орган местного самоуправления периодически направляются жалобы на недоброжелательное отношение к посетителям при приеме документов

- ☐ использование видеозаписи или видеонаблюдения
- ☐ фиксация поступающих документов через систему электронного документооборота
- ☐ установление четкого перечня документов, которые истребует сотрудник
- ☐ проведение периодических проверок (в условиях провокации сотрудника на совершение нарушения)

Поясните ответ.

2. В процессе проведения контрольных мероприятий по документам инспектор сталкивается с предложениями, направленными на снижение требовательности к оформлению документов и отказ от привлечения к ответственности по отношению к проверяемым лицам при выявленных нарушениях.

- ☐ использование видеозаписи или видеонаблюдения
- ☐ фиксация поступающих документов через систему электронного документооборота
- ☐ установление четкого перечня документов, которые истребует сотрудник
- ☐ проведение периодических проверок (в условиях провокации сотрудника на совершение нарушения)

Поясните ответ.

3. В орган муниципальной власти направляются жалобы на отказ в предоставлении муниципальной услуги в связи с отсутствием у посетителя квитанции на оплату при приеме документов, хотя наличие на руках у заявителя квитанции об оплате не предусмотрено действующим законодательством и вообще оплата может быть произведена через систему электронных платежей.

- ☐ использование видеозаписи или видеонаблюдения
- ☐ фиксация поступающих документов через систему электронного документооборота
- ☐ установление четкого перечня документов, которые истребует сотрудник
- ☐ проведение периодических проверок (в условиях провокации сотрудника на совершение нарушения)

Поясните ответ.

7. Национальная стратегия и национальный план противодействия коррупции

Задание 1.

1. Изучите перечень направлений антикоррупционной политики и укажите те направления, в отношении которых приняты специальные федеральные законы.

Наименование направления деятельности	Отметка о наличии специального федерального закона
1. Организационная деятельность	
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы	
3. Организация работы по противодействию коррупции в организациях	
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	
5. Антикоррупционный мониторинг	
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики	
7. Антикоррупционное образование государственных и муниципальных служащих	
8. Антикоррупционная пропаганда и формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	

Задание 2.

1. Изучите перечень мер по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и определите их оптимальную периодичность для включения в план работы служащего.

При выполнении задания учитывайте тот факт, что если наступление события не зависит от воли лица, осуществляющего планирование, то определение точных сроков не возможно.

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения		
		1 раз в квартал	1 раз в год	По мере выявления
1	Организация антикоррупционного просвещения служащих			
2	Обеспечение реализации служащими обязанности уведомлять представителя			

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 17 из 45
----------------------------	--	-------------------

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения		
		1 раз в квартал	1 раз в год	По мере выявле ния
	нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений			
3	Активизация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются служащие			
4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими			
5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей службы			
6	Проведение анализа сведений о соблюдении служащими требований к служебному поведению			
7	Осуществление проверок соблюдения служащими требований к служебному поведению			
8	Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности службы, ограничений при заключении ими после ухода со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.			

8. Мероприятия по недопущению поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки

Задание.

1. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы. При подготовке ответов на вопросы используйте Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Ситуация: Служащий во время обеденного перерыва обсудил с коллегами ситуацию, которая сложилась у него при осуществлении личного приема одного из посетителей. В ходе приема гражданин неоднократно задавал вопросы о том, может ли служащий за него правильно оформить документы, но служащий всего лишь повторял, что требования установлены в законе и, заполнять документы, посетитель должен самостоятельно. Служащий спросил у коллег мнение о том, может ему действительно помогать посетителям «за плату», если у них не хватает «мозгов» для этого. Коллеги посмеялись и шутливо согласились с такой позицией, указав, что это была бы неплохая прибавка к должностному окладу «за труды». При этом один из посетителей органа власти находился за соседним столиком. После обеда этот человек пришел на прием к служащему и прямо предложил ему плату за правильное заполнение документов, так как он слышал о такой возможности несколько минут назад в кафе. В ходе приема служащий отказался от платы и повторил, что требования установлены в законе и, заполнять документы, посетитель должен самостоятельно.

1. Какие ошибки допустил служащий, которые позволили окружающим воспринять ситуацию как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки?

- ☐ в ходе приема служащий повторял требование, установленное законом о заполнении документов посетителем
- ☐ озвучил возможность взимания платы с посетителей
- ☐ обсудил возможность недостойного поведения в публичном месте
- ☐ в ходе приема посетителя служащий отказался заполнять документы
- ☐ привлек коллег к обсуждению коррупционноопасного поведения

2. Какие высказывания служащих привели посетителя к пониманию того, что служащий может дать согласие принять взятку?

- ☐ высказывание служащего о том, что требования установлены в законе и, заполнять документы, посетитель должен самостоятельно
- ☐ высказывание служащего о том, может ему действительно помогать посетителям «за плату», если у них не хватает «мозгов» для этого
- ☐ одобрение коллегами высказываний служащего о взимании платы
- ☐ высказывание коллег служащего о том, что это была бы неплохая прибавка к должностному окладу «за труды»
- ☐ высказывание служащего о том, что он может правильно оформить документы посетителя

3. Кто в этой ситуации допустил поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки?

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 19 из 45
----------------------------	--	-------------------

4. Кто в этой ситуации допустил поведение, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки?

9. Понятие коррупционных правонарушений на муниципальной службе

Задание.

Ситуация: Муниципальный служащий К. очень ждал выхода очередной книги своего любимого автора. В день выхода книги он находился на рабочем месте. В обеденный перерыв он приобрел книгу в электронной форме, но так как на телефоне книгу читать было не удобно, он распечатал ее на рабочем принтере. Всего К. напечатал 345 листов.

1. Являются ли действия К. коррупционным правонарушением?

- ☐ Нет, за действия К. не установлена ответственность
- ☐ Да, действия К. являются дисциплинарным проступком
- ☐ Да, действия К. являются административным правонарушением
- ☐ Да, действия К. являются уголовным преступлением

Ситуация: Глава сельской администрации Т., демонтировал часть системы отопления в бытовых помещениях административного здания, находящегося на балансе администрации, и установил 43 секции радиаторов отопления стоимостью 2211 руб. 49 коп. в собственном строящемся доме.

1. Укажите действия, которые формируют злоупотребление полномочиями в данной ситуации?

- ☐ использование радиаторов не снятых с балансового учета
- ☐ установка демонтированных радиаторов в собственном доме Т.
- ☐ факт принятия решения о демонтаже системы отопления

2. Укажите квалифицирующие признаки злоупотребления полномочиями:

- ☐ действия не входят в круг служебных обязанностей, но цели не противоречат интересам службы
- ☐ действия явно выходят за пределы его полномочий и влекут существенное нарушение прав и законных интересов третьих лиц
- ☐ действия входят в круг служебных обязанностей, но цели противоречат интересам службы

3. Укажите квалифицирующие признаки превышения полномочий:

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 20 из 45
----------------------------	--	-------------------

4. Согласно примечанию 1. к статье 285 Уголовного кодекса Российской Федерации в целях применения главы «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления» Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Укажите должности лиц, которых можно отнести к должностным лицам при квалификации их деяний как преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в Вашем органе власти:

10. Уголовная ответственность за коррупцию

Задание 1.

Изучите ситуацию: Секретарь Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования, муниципальный служащий Секретова, разбирая входящую корреспонденцию, увидела запрос депутата муниципального образования, содержащий просьбу проведения проверки относительно законности использования бюджетных средств в ходе реализации одной из муниципальных программ. Учитывая, что получателем бюджетных средств является фирма, которую возглавляет родной брат Секретовой, а с Председателем палаты у нее весьма дружеские отношения, Секретова не информируя Председателя самостоятельно написала ответ на депутатский запрос о том, что по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, поставила факсимильную подпись Председателя, зарегистрировала и отправила депутату.

1. Является ли Секретова должностным лицом?

- ☐ Да, так как выполняет функции представителя власти.
- ☐ Да, так как выполняет организационно-распорядительные функции
- ☐ Да, так как выполняет административно-хозяйственные функции
- ☐ Нет, так как не обладает признаками должностного лица.

2. Как можно квалифицировать деяние Секретовой?

- ☐ злоупотребление должностных полномочий (ст. 285 УК РФ)
- ☐ превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)
- ☐ присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ)

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 21 из 45
----------------------------	--	-------------------

- ☐ служебный подлог (ст. 292 УК РФ)

Задание 2.

Изучите ситуацию: Руководитель муниципального учреждения при приемке выполненных работ по муниципальному контракту, указал исполнителю, что имеются претензии к результату исполнения контракта. Контрактом предусмотрено выполнение строительных работ на социальном объекте. Для того, чтобы контракт был принят как исполненный, руководитель рекомендовал выполнить ряд других работ по благоустройству территории, не предусмотренных сметой к контракту. В целях сохранения деловой репутации и невнесения в реестр недобросовестных поставщиков исполнитель согласился с требованиями. По итогам устранения выявленных недостатков и дополнительных работ был подписан Акт приемки-сдачи, не учитывающий стоимость дополнительных работ. Дополнительные затраты подрядчика составили 7% от суммы муниципального контракта. Данный размер сэкономленных бюджетных средств по разделу «Благоустройство» позволил руководителю получить премию за высокие показатели эффективности расходования бюджетных средств.

1. Определите, является ли руководитель муниципального учреждения должностным лицом?

- ☐ Да, так как выполняет функции представителя власти.
☐ Да, так как выполняет организационно-распорядительные функции
☐ Да, так как выполняет административно-хозяйственные функции
☐ Нет, так как не обладает признаками должностного лица.

2. В чем выражается корыстная заинтересованность руководителя муниципального учреждения:

- ☐ В желании получить качественные работы по муниципальному контракту;
☐ В желании улучшить общее благоустройство на вверенном ему учреждении;
☐ В желании максимально эффективно расходовать бюджетные средства;
☐ В желании получить премию

Задание 3.

Изучите ситуацию: На прием к чиновнику пришел гражданин, заинтересованный в получении муниципальной услуги по получению разрешения на строительство. При оценке документов чиновник выявил явные несоответствия требованиям при получении разрешения на строительство и некоторые технические ошибки в оформлении документов и указал на них. Заявитель при этом уточнил как можно «все решить?». Чиновник начал объяснять способы устранения ошибок, но посетитель его прервал и снова задал тот же вопрос: «как можно все решить быстро?». При этом посетитель сослался, что у него нет времени на переоформление и новую подачу, но он обещает все привести в течение двух месяцев, если сразу запустится процесс принятия решения о выдаче лицензии. Чиновник стал объяснять кто конкретно участвует в процессе принятия решения и что не получится вопрос решить «гладко» на его уровне. Далее раздался телефонный звонок от руководителя и чиновник был вынужден прервать объяснения, оставить посетителя одного в кабинете. Вернувшись через 2 минуты он не нашел посетителя на месте, но документы по-прежнему лежали на столе. Чиновник сложил документы в папку, намереваясь дожидаться, когда посетитель за ними вернется. По истечении еще полчаса в

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 22 из 45
----------------------------	--	-------------------

кабинет ворвались сотрудники правоохранительных органов, учинили обыск кабинета, нашли папку с «забытыми» документами и вытащили из шкафа с документами конверт с денежными средствами...

Далее события развивались в рамках уголовного расследования по факту вымогательства взятки.

1. Укажите какие действия посетителя должны были насторожить чиновника?

- ☐ Исчезновение посетителя из кабинета в отсутствие чиновника
- ☐ Повторный вопрос о решении проблемы в ускоренные сроки
- ☐ Забывчивость посетителя (в части оставления документов на столе)
- ☐ Указание на возможность привезти исправленные документы
- ☐ Вопрос о том, как можно решить проблему с документами
- ☐ Указание на условие запуска процесса лицензирования до предоставления полного пакета документов

2. Укажите какие ошибки совершил чиновник в данной ситуации?

- ☐ Указал на ошибки в оформлении документов
- ☐ Указал на способы устранения ошибок в оформлении документов
- ☐ Оставил посетителя одного в кабинете
- ☐ Перечислил посетителю конкретных лиц, участвующих в принятии решения по выдаче лицензии
- ☐ Не сообщил незамедлительно своему руководителю о факте оставления документов посетителем

Задание 4.

Изучите ситуацию: Руководитель одного из управлений Федерального медико-биологического агентства получил предложение не проводить проверку продукции с выездом на место. После обсуждения условий компенсации за риск привлечения к ответственности, он согласился с предложением. За обещание проведения лабораторных испытаний без обязательного предоставления продукции получил от представителя проверяемой организации денежные средства в размере 10 000 рублей. Впоследствии чиновник передумал и не стал исполнять свое обещание, но и не сообщил о получении взятки.

1. Укажите что можно квалифицировать в данной ситуации как элемент состава уголовного преступления в виде использования должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы:

- ☐ Обсуждение условий компенсации за риск привлечения к ответственности
- ☐ Отказ от выполнения обещания проведения лабораторных испытаний без предоставления продукции
- ☐ Не исполнение обязанности по уведомлению работодателя и правоохранительных органов о получении взятки
- ☐ Обещание проведения лабораторных испытаний без предоставления продукции
- ☐ Получение денежных средств

2. По каким статьям Уголовного кодекса Российской Федерации можно квалифицировать коррупционные действия чиновника в указанной ситуации?

3. Какие действия должен был совершить чиновник при получении предложения о проведении лабораторных испытаний без предоставления продукции, чтобы не допустить коррупционное преступление:

Задание 5.

1. Изучите косвенные признаки вымогательства со стороны чиновника:

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь чиновника состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что решить вопрос он может только в случае передачи ему денег или оказания какой-либо услуги; никакие опасные выражения при этом не допускаются.

2. Изучите разговор:

- Добрый день!

- Привет бюджетники! Ну как, вам подняли зарплату? Похоже, что – нет, а то бы еще пару окон приема работало...

- Да, у нас мало что изменилось. Какой у Вас вопрос?

- Нужно вот документы оформить. Родственника приглашаю на работу из-за границы. Там нет работы. Ну Вы же понимаете... У вас наверное тоже есть безработные в семье. Сейчас всем тяжело.

- А чем занимается ваша фирма? А-а, вот вижу – торговля. Может еще местечко найдете для моего брата?

- Ну, можно подумать. Вот только сначала своих устрою. Сколько по времени выдача документов?

- общие требования - 10 дней. Но если подумать, то можно сократить для такого посетителя как вы...

3. Какие косвенные признаки диалога говорят о коррупционно опасном поведении чиновника?

- ☐ Вопрос чиновника о трудоустройстве брата
- ☐ Согласие с посетителем в оценке ситуации с индексацией заработной платы в бюджетном секторе
- ☐ Вопрос чиновника о видах деятельности организации
- ☐ Предложение сократить срок с учетом каких-то особенностей

4. По какой статье Уголовного кодекса Российской Федерации можно квалифицировать деяния чиновника, если он не получит денежные средства за сокращение срока рассмотрения документов, но при этом будет доказана связь трудоустройства брата с сокращением срока рассмотрения документов и положительным решением, а в последствии данная организация получит государственный заказ на значительную сумму?

11. Административная ответственность за коррупцию

Задание 1.

Изучите ситуацию: Общество с ограниченной ответственностью приняло на работу по трудовому договору бывшего начальника территориального управления (муниципального служащего). Вопреки Федеральному закону «О противодействии коррупции» руководство организации сообщило бывшему работодателю о приёме на работу бывшего муниципального служащего с нарушением установленного 10-ти дневного срока – через три недели было направлено обычное письмо по почте. Форма уведомления не соответствовала предъявляемым требованиям.

1. Укажите как можно трактовать действия ООО в данной ситуации?

- ☐ Нарушения срока направления уведомления
- ☐ Нарушения требований к оформлению документов в виде технической ошибки
- ☐ Нарушения со стороны организации нет, так как служащий должен был самостоятельно уведомить бывшего работодателя о трудоустройстве
- ☐ Нарушений нет, так как уведомление отправлено, и сведения о факте трудоустройства сообщены бывшему работодателю
- ☐ Нарушение формы уведомления бывшего работодателя о трудоустройстве

2. Укажите какая статья Кодекса об административных правонарушениях должна быть применена в данной ситуации?

- ☐ Статья 19.29. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего
- ☐ Статья 19.1. Самоуправство
- ☐ Статья 17.15. Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера
- ☐ Статья 19.7.5-1. Нарушение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем установленного порядка представления уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности

3. Укажите вид и меру административной ответственности, которая устанавливается за данный вид правонарушений.

- ☐ Наложение административного штрафа на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей
- ☐ Наложение административного штрафа на бывшего служащего в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей
- ☐ Наложение административного штрафа на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.
- ☐ Административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Задание 2.

Изучите ситуацию: Заместитель ген. Директора ООО «Экоград» И. обратился к муниципальному служащему Ф. и предложил Ф денежные средства в размере 160 000 рублей за содействие в выделении и оформлении земельных участков на территории г. Иваново для ООО «Экоград».

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 25 из 45
----------------------------	--	-------------------

Ф. занимала должность главного специалиста, в ее полномочия входила организация рассмотрения отделом поступающих от граждан и юридических лиц заявлений о выделении на территории г. Иваново земельных участков: проверка полноты представленного пакета документов после согласования технической возможности размещения объекта на испрашиваемом земельном участке, направление материалов на рассмотрение комиссии по землепользованию и застройке на территории г. Иваново, где она являлась секретарем. Служебные полномочия Ф. касаются процедуры выделения земельных участков на территории г. Иваново, что подтверждается и ее должностной инструкцией

Ф. сообщила о намерении И. дать взятку за содействие в переводе земельного участка из одной категории в другую начальнику УФСБ.

По результатам сообщения были проведены оперативно-розыскные мероприятия, в результате которых установлено, что И. находясь на приеме в служебном кабинете у Ф., неоднократно дал понять, что готов предложить денежное вознаграждение за оказание содействия в выделении земельного участка, шепотом спросил у руководителя Управления. "Сколько надо, чтобы разрешили?", затем написал что-то на бумаге и спросил: "Пойдет?". На фрагменте бумаги, изъятого у Ф. имеется зачеркнутая надпись, «160 000».

В дальнейшем органы следствия отказались от возбуждения уголовного дела в отношении И. по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 п. «б» ч. 4 ст. 291 УК РФ (покушение на дачу взятки в крупном размере).

1. Определите, какие признаки объективной стороны состава ст. 19.28 КоАП содержатся в описанной ситуации?

- ☐ Незаконная передача вознаграждения должностному лицу
- ☐ Незаконное обещание передать вознаграждение должностному лицу
- ☐ Незаконное предложение передать вознаграждение должностному лицу

Вопрос 5

2. Подлежит ли ООО «Экоград» административной ответственности в соответствии со ст. 19.28 КоАП?

- ☐ Нет, так как И. не является руководителем ООО «Экоград»
- ☐ Нет, так как в отношении И. не было вынесено обвинительного приговора
- ☐ Нет, так как денежные средства фактически не были переданы должностному лицу
- ☐ Да, так как одного предложения дачи вознаграждения достаточно для применения ст. 19.28 КоАП.

Задание 3.

1. Изучите правовую позицию:

Согласно ст. 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации нецелевое использование бюджетных средств выражается в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Правонарушение, выразившееся в нецелевом использовании бюджетных средств, образует формальный состав. Оно считается оконченным с момента нарушения – использования денежных средств не в соответствии с утвержденной бюджетной

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 26 из 45
----------------------------	--	-------------------

рописью, уведомлением, сметой доходов или расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств.

Согласно постановлению Президиума ВАС России от 11 мая 2005 г. по делу № 16246/04 нецелевое использование бюджетных средств не может быть отнесено к категории являющихся правонарушений, поскольку его объективная сторона характеризуется совершением конкретной платежно-расчетной операции по расходованию средств и завершенностью в момент осуществления операции; множественность таких операций свидетельствует о неоднократности совершения самостоятельных правонарушений.

2. Изучите формы нецелевого использования бюджетных средств в качестве использования средств на цели, не связанные с осуществлением поставленных задач и выполняемых функций:

- ☐ использование бюджетных средств на оплату расходов, не предусмотренных сметой доходов и расходов;
- ☐ использование бюджетных средств на оплату расходов, которые должны осуществляться за счет средств, поступающих из бюджетов других уровней;
- ☐ использование бюджетных средств на оплату расходов, которые должны осуществляться за счет внебюджетных источников;
- ☐ выплаты за счет бюджетных средств пособий, компенсаций, субсидий и других денежных выплат лицам, не имеющим правовых оснований для их получения;
- ☐ необоснованное перечисление получателем бюджетных средств остатков денежных средств на конец отчетного года с бюджетного счета на внебюджетный счет (лицевой счет по учету операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) или на счета юридических лиц;
- ☐ использование бюджетных средств на оплату работ и услуг, не связанных с деятельностью бюджетного учреждения, на оказание финансовой помощи коммерческим организациям на возвратной или невозвратной основе.

3. Изучите формы нецелевого использования бюджетных средств в виде нарушения регламентированного порядка использования средств в системе бюджетной классификации:

- ☐ несанкционированное перемещение бюджетных средств по кодам функциональной и экономической классификации расходов Российской Федерации;
- ☐ использование бюджетных средств, выделенных по целевым программам и адресным инвестиционным программам, на цели, не предусмотренные городскими целевыми программами, инвестиционными контрактами;
- ☐ использование бюджетных средств на цели, не предусмотренные нормативными правовыми актами;
- ☐ использование дотаций, субвенций и субсидий с нарушением условий их предоставления.
- ☐ использование бюджетных кредитов на цели, не предусмотренные условиями их предоставления.

4. Проанализируйте ситуацию:

В рамках выполнения федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие региона» за один из годовых периодов, основные денежные средства были перечислены в 4 квартале, в том числе 26 и 29 декабря года.

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 27 из 45
----------------------------	--	-------------------

5. Укажите в какой форме в данном случае выражена объективная сторона административного правонарушения?

6. Укажите какую статью Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации следует применить в указанной ситуации.

- ☐ Статья 15.8. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса)
- ☐ Статья 15.16. Нарушение сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами
- ☐ Статья 15.15. Нарушение срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе
- ☐ Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов

7. Укажите меру ответственности за правонарушение, которую следует применить в данной ситуации к государственному служащему.

- ☐ Наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей
- ☐ Наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей
- ☐ Увольнение с государственной службы Российской Федерации
- ☐ Дисквалификация на срок до одного года
- ☐ Административный арест на срок до пятнадцати суток

12. Дисциплинарная ответственность служащего за коррупционные проступки

Задание 1.

Изучите ситуацию: Муниципальный служащий отдела департамента строительства узнал о наличии ситуации конфликта интересов, который возник в отношениях служащего из отдела департамента социального развития и служащими подведомственного учреждения. Никто кроме него об этой ситуации не догадывался. Поскольку служащий департамента социального развития является другом служащего, он не стал никому докладывать о сложившейся ситуации.

1. Какая возможная ответственность для гражданского муниципального служащего отдела департамента строительства может наступить в данном случае?

Выберете один или несколько ответов:

- ☐ Предупреждение о неполном должностном соответствии
- ☐ Увольнение с муниципальной службы
- ☐ Возбуждение уголовного дела
- ☐ Объявление замечания
- ☐ Объявление выговора

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 28 из 45
----------------------------	--	-------------------

Задание 2

Изучите ситуацию: Служащий отнесен к категории лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. В ноябре 2016 года служащий подал на развод в судебном порядке. 29 декабря 2016 года суд принял решение о расторжении брака, которое вступило в силу 29 января 2017 года. В апреле служащий подал сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год, но не подал аналогичные сведения в отношении своей бывшей супруги.

Укажите, обязал ли служащий подавать сведения о доходах своей супруги в 2017 году и почему?

Задание 3

Изучите ситуацию: Служащий на протяжении трех лет занимает должность в органе местного самоуправления, в его служебные обязанности входит координация деятельности хозяйствующих субъектов. За это время у него сложились хорошие личные отношения с большинством руководителей предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей.

После очередной встречи работодателей с представителями органа местного самоуправления, к служащему подошел руководитель – главный акционер одного из крупных предприятий – и предложил на условиях гражданско-правового договора войти в состав совета директоров независимым директором. Свою просьбу он мотивировал тем, что опыт служащего, знание перспектив развития региона и личные знакомства с работодателями помогли бы развитию этого предприятия. Условия работы таковы, что служащий не будет отвлекаться во время нахождения на службе. Кроме того, он пообещал, что этот разговор останется между ними.

Укажите, может ли служащий принять такое предложение и почему?

13. Правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции

Задание.

1. Что можно обозначить как признак взаимодействия в сфере противодействия коррупции?

- ☐ наличие общей цели – противодействие коррупции
- ☐ сотрудничество
- ☐ анонимность
- ☐ совместность действий
- ☐ независимость и самостоятельность
- ☐ согласованность действий

2. Соотнесите формы и характеристики взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (используя стрелочки):

Форма взаимодействия	<-->	Характеристика взаимодействия
предоставление документов по требованию прокурора		проведение координационных совещаний
проверка по фактам оценки достоверности сведений о доходах		межведомственный информационный обмен
анализ ситуации в сфере противодействия коррупции и поиск способов минимизации последствий		оказание содействия органам прокуратуры
выработка мер по профилактике коррупции на местах		работа рабочей группы

3. Укажите возможные инициативы взаимодействия при осуществлении проверки достоверности сведений о доходах и имуществе муниципальных служащих. Направление взаимодействия следует указывать стрелкой «➔» или «➜» как входящий или исходящий документ для правоохранительного органа.

Наименование антикоррупционного действия	Направление взаимодействия	Правоохранительный орган
проверка информации о наличии недвижимого имущества		территориальный отдел УВД
проверка факта предоставления сведений о доходах		управление по противодействию коррупции Следственного комитета России
проверка достоверности и полноты сведений о доходах		следственный отдел УВД
проверка соблюдения сроков предоставления сведений о доходах		прокуратура России

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 30 из 45
----------------------------	--	-------------------

Задание 2.

1. Изучите элементы ситуации:

- На стене помещения висит табличка «Внимание в целях обеспечения Вашей безопасности ведется видеонаблюдение и запись»
- На стенде административных регламентов в помещении отсутствуют заявленные документы (регламенты, бланки, образцы)
- Кроме окна приема ведется прием в отдельном кабинете без вывески и периодически кто-то из общей очереди вызывается в этот кабинет
- В месте приема есть образец подписи должностного лица, принимающего документы
- Посетители в коридоре обсуждают кто и сколько заплатил за техническое оформление документов (заполнение заявления и бланков к нему в консультационных фирмах).
- Прием посетителей с незаполненными бланками ведется агрессивно, посетителей отправляют заполнять документы «в коридоре»

2. Укажите, какие элементы могут косвенно говорить о фактах коррупционно-опасного поведения служащих в данном органе власти?

3. Укажите, к кому следует обратиться посетителю данного органа власти с заявлением о несоблюдении служащими требований по антикоррупционному поведению?

14. Расследование уголовных дел о коррупции

Задание 1.

1. Изучите ситуацию и ответьте на вопросы:

Ситуация: Инспектор Н. произвел проверку соблюдения правил торговли на продовольственно-вещевом рынке. В ходе проверки, им были выявлены нарушения правил торговли, допущенные предпринимателем С.: отсутствие сертификатов качества на продукты питания. В связи с этим С. была приглашена для решения вопроса о привлечении ее к административной ответственности в отдел, где в тот же день в своем кабинете Н. потребовал от С. деньги в сумме штрафа за непривлечение ее к административной ответственности и возврат изъятых в ходе проверки документов С.

НОУДПО «Институт «АйТи»	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе: рабочая тетрадь	Страница 31 из 45
----------------------------	--	-------------------

передала ему в качестве взятки половину запрошенной суммы, а Н. уничтожил копии протоколов вместе с оригиналами, вернул С. документ на право торговли, а затем потребовал явиться к нему на следующий день и принести в качестве взятки оставшуюся часть денег, а также продукты питания, что и было сделано С.

1. Какие факторы сокращают возможности правоохранительных органов в выявлении преступлений и сборе доказательств по уголовным делам?

- ☐ отсутствие потерпевшего
- ☐ заинтересованность обеих сторон в сокрытии фактов коррупции
- ☐ освобождение от ответственности при явке с информацией о факте взятки
- ☐ особые требования по совершению процессуальных действий при расследовании

2. Что, по мнению чиновников-взяточников, является причиной получения ими взятки?

- ☐ желание показать свою значимость при решении вопроса взяткодателя
- ☐ желание дополнительного легального заработка
- ☐ желание компенсировать взяткой невысокий уровень оплаты труда чиновника
- ☐ возможность применить свой статус для властного влияния

3. В какой момент предприниматель С. могла сообщить в правоохранительные органы о факте вымогательстве взятки?

- ☐ Сразу после приглашения для решения вопроса о привлечении ее к административной ответственности в отдел
- ☐ После того, как инспектор потребовал от С деньги за непривлечение ее к административной ответственности и возврат изъятых в ходе проверки документов
- ☐ После того как инспектор потребовал «донести» оставшуюся сумму денег и продукты за освобождение от ответственности
- ☐ После того как все деньги С. передала и документы уничтожены инспектором.

Задание 2.

Факторы расследования коррупционных преступлений.

Фактор 1. Крупным недостатком в расследовании является одностороннее исследование личности взяточполучателя. К делу приобщаются формальные характеристики с места службы и жительства, как правило, исключительно положительные, и это понятно, поскольку должностные лица имеют высокий уровень образования, жизненный опыт, обладает организаторскими и ораторскими способностями, для них характерно умение работать с коллективом.

1. Укажите, какие характеристики личности более объективно характеризуют взяточника?

- ☐ поведение в быту
- ☐ характерное времяпрепровождение
- ☐ отклонения от законопослушного и морального поведения
- ☐ поведение на работе (службе)
- ☐ наличие семьи
- ☐ состояние здоровья

Фактор 2. Чтобы правильно организовать расследование, с наилучшими результатами использовать все возможности доказывания вины субъектов взяточничества, следователь должен иметь достаточную криминалистическую подготовку и представлять себе мысленную модель этого преступления, знать механизм его совершения, под которым в криминалистике понимается система последовательного взаимодействия и взаимосвязи всех элементов преступления в ходе формирования и реализации способа преступления.

1. Кого следует отнести к субъектам коррупционного преступления?

- ☐ взяткодатель
- ☐ соучастники взяткодателя
- ☐ взяткополучатель
- ☐ соучастники взяткополучателя
- ☐ начальник взяткополучателя
- ☐ понятой

2. Выберите полный набор элементов взяточничества как преступления?

- ☐ субъекты преступления
- ☐ физическая и психическая деятельность преступников, выражающаяся в умысле, целеполагании и мотивации
- ☐ место и время взяточничества
- ☐ предмет взятки
- ☐ форма взятки

Фактор 3. От поведения взяткополучателя, его намерений, умысла и целей зависит квалификация действий (бездействия) не только его самого, но и его соучастников, равно как и взяткодателя и соучастников последнего. По деятельности и умыслу взяткополучателя определяется окончательность состава преступления взяткодателя и соучастников.

1. Кто является основной фигурой во взяточничестве?

- ☐ взяткодатель
- ☐ соучастники взяткодателя
- ☐ взяткополучатель
- ☐ соучастники взяткополучателя

2. Какие документы следователь приобщает к делу, доказывая правовой статус взяткополучателя и возможность выполнения им того или иного служебного действия или бездействия?

- ☐ Приказ о назначении на должность
- ☐ Копию трудовой книжки
- ☐ Должностной регламент (инструкцию)
- ☐ Выписку из лицевого счета с места службы (работы)
- ☐ Табель учета рабочего времени
- ☐ Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
- ☐ Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность
- ☐ Копия ИНН
- ☐ Копия свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)

15. Формирование антикоррупционного общественного мнения

Задание 1.

1. Изучите правило поведения гражданина в случае факта вымогательства со стороны государственного служащего:

Если Вы обратились в орган власти и столкнулись с фактами появления коррупции в форме вымогательства или навязывания сопутствующих услуг Вам необходимо принять решение согласно своей гражданской позиции, своим нравственным принципам, совести и жизненному опыту. Только Вы можете определить для себя ответственность и оценить результаты такого решения.

2. Укажите вариант Вашего поведения в случае факта вымогательства или склонения к оплате сопутствующих услуг:

- ☐ В целях решения важного для Вас вопроса Вы готовы рассмотреть варианты не связанные с большими денежными или временными затратами и воспользоваться услугами рекомендованного посредника (например оплатить услуги посредника по заполнению и сдаче документов).
- ☐ Прекратить всяческие контакты с вымогателем, дать понять ему о Вашем отказе пойти на предложение и смириться с тем, что важный для Вас вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.
- ☐ Встать на путь сопротивления взяточникам и вымогателям, исходя из четкого понимания, что только всем миром можно одолеть это зло, что человек должен в любых ситуациях сохранять свое достоинство и не становиться пособником преступления.

Задание 2.

1. Ознакомьтесь с цитатами Д.А.Медведева в газете Ведомости от 22.01.2008 г. о проявлениях правового нигилизма:

- а. «Когда мы покупаем, даже не поморщившись, покупаем диски с пиратскими записями»
- б. «Когда подписываются многомиллионные контракты на бумажке из трех пунктов, а расчеты ведутся наличными; в коррумпированности органов власти».

2. Ознакомьтесь с перечнем действий и событий и укажите те, которые согласно данным утверждениям можно также назвать проявлениями правового нигилизма на основании утверждений Д.А.Медведева

- ☐ когда мы покупаем алкоголь у работника магазина после прекращения его официальной продажи в самом магазине
- ☐ когда мы не уступаем занятое место «для пассажиров с детьми и инвалидов» в общественном транспорте, если такие входят в транспорт
- ☐ когда мы приобретаем продукты на сельскохозяйственной ярмарке
- ☐ когда мы нанимаем гастарбайтеров для мелкого бытового ремонта без оформления договоров подряда
- ☐ когда мы не говорим детям о том, что такое хорошо и что такое плохо
- ☐ когда мы не хотим устраиваться на работу

Задание 3.

1. Ознакомьтесь с примером проявления правового нигилизма в судебной системе касающимся деятельности средств массовой информации и свободы слова.

26 апреля 1998 года Нефтекамским городским судом был рассмотрен иск Министерства печати и массовой информации РБ к газете «Вечерний Нефтекамск». Основанием для предъявления иска стало «неверное изложение фактов и непонимание политики, проводимой руководством республики». В результате изучения четырех номеров газеты суд установил, что в них отсутствуют «телефон для справок в типографии», «данные об издателе», «неправильно указывается время подписания в печать вместо указания времени в часах и минутах». На данных основаниях было вынесено решение о признании недействительным свидетельства о регистрации газеты «Вечерний Нефтекамск» и прекращении деятельности ее редакции.

2. Что в данном случае явилось основанием для принятия судьей такого решения?

- ☐ непонимание политики, проводимой руководством республики
- ☐ неверное изложение фактов
- ☐ формальные основания не связанные с политической подоплекой

3. Что должно явиться основанием для подачи иска о закрытии газеты в данном случае, если анализировать только заключительную часть решения судьи?

- ☐ нарушения требований по оформлению, установленных для печатных СМИ
- ☐ исключительно политическая подоплека
- ☐ неверное изложение фактов

4. Что должно было рассматриваться по существу данного дела?

- ☐ в чем выразилось непонимание политики, проводимой руководством республики
- ☐ какие требования к оформлению печатного СМИ были нарушены
- ☐ было ли опубликовано опровержение или дан ответ редакции в случае поступления обращения об этом в СМИ
- ☐ какие факты были неверно изложены

[illegible]

Blank lined area for notes.

