

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Красносельцевского сельского поселения Быковского
муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 г.

№ 122

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Красносельцевского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Красносельцевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Красносельцевского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) согласно приложению №1;
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельцевского
сельского поселения:

В.Г.Королев

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета
Красносельцевского сельского поселения муниципальным и бюджетным
учреждениям на иные цели

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Красносельцевского сельского поселения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красносельцевского сельского поселения, (далее - учреждения) субсидий из бюджета Красносельцевского сельского поселения на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.2.1. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в муниципальное задание;

1.2.2. Приобретением особо ценного движимого имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

1.2.3. Проведением капитального (текущего) ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

1.2.4. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на получение субсидии;
- финансово-экономическое обоснование (пояснительная записка) должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), смету (предварительную смету) на разработку технического заключения о состоянии несущих конструкций зданий (сооружений), находящихся на балансе учреждений, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков), а также расчеты на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий.

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.2. Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в день поступления.

Администрация Красносельцевского сельского поселения рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Администрация Красносельцевского сельского поселения в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет учреждение письмом, которое вручается лично руководителю учреждения либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения и направляет его в двух экземплярах в администрацию.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

- отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели в текущем финансовом году;

2.4. Размер субсидии и порядок определения размера субсидии:

2.4.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Красносельцевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета Красносельцевского сельского поселения (далее – Соглашение).

2.4.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Красносельцевского сельского поселения.

2.4.3. Размер субсидий, предоставляемых учреждению на цели, перечисленные в пункте 1.2. настоящего Порядка, определяется соответственно на основании обоснования и документально подтвержденной в соответствии с настоящим Порядком объемом потребности в субсидии - в размере такой потребности;

2.5. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением Соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие обязательные положения:

- цели и размер предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- срок представления отчетности;
- порядок и сроки возврата средств субсидии при выявлении нарушений по предоставлению и использованию субсидии, установленных в результате проведения проверок главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;
- обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению;
- основания и условия изменения главным распорядителем бюджетных средств объема субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;
- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.6. Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.7. Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.5 и пунктом 2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на

осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, являются:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Красносельцевского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом Красносельцевского сельского поселения (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Красносельцевского сельского поселения).

2.9. В случае, если субсидии предоставляются для достижения значений результатов, установленных паспортом соответствующей муниципальной программы Красносельцевского сельского поселения (регионального проекта), определение значений результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии со значениями (результатами) данных программ (проектов).

2.10. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению целевой субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

в отношении целей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка - реализация мероприятий в соответствии с программой, заявленной сметой и условиями соглашения.

в отношении цели, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка - приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ), в соответствии с условиями соглашения;

в отношении целей, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Порядка - выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества,

закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с условиями соглашения;

в отношении целей, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Порядка - количество проводимых мероприятий по ремонту объектов движимого имущества, объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке.

2.13. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.14. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем бюджетных средств поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Красносельцевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, устанавливаемые главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.3. Отчеты представляются руководителем учреждения лично либо через представителя по доверенности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Красносельцевского сельского поселения. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет

Красносельцевского сельского поселения, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Красносельцевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидий осуществляется в срок до 25 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидий средства подлежат возврату учреждением в бюджет Красносельцевского сельского поселения до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае нарушения учреждением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

4.4. В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом главного

распорядителя, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Учреждение обязано произвести возврат в местный бюджет полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в объемах, определенных в настоящем разделе, в течение 30-ти дней со дня получения письменного уведомления главного распорядителя.

В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.