

**Администрация Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 года № 119

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в
Администрации Красносельцевского сельского
поселения Быковского муниципального района
Волгоградской области на 2021 год

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации
Красносельцевского сельского поселения на 2020 год (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
главного специалиста администрации Красносельцевского сельского поселения
Давлеталиеву Л.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Красносельцевского
сельского поселения

В.Г.Королев

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Красносельцевского сельского поселения на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в Администрации Красносельцевского сельского поселения			
1.1.	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красносельцевского сельского поселения	1 раз в полугодие	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану)	Ежеквартально	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
1.3.	Содействие деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Быковского муниципального района (согласно соглашения)	Постоянно	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
1.4.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте Администрации Красносельцевского сельского поселения (http://красносельцевское34.рф), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Ежеквартально	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
1.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Красносельцевского сельского поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
1.6.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации Красносельцевского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01.05. ежегодно	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава Красносельцевского сельского поселения В.Г.Королев

1.8	Организация социологических опросов населения о работе муниципальных служащих администрации Красносельцевского сельского поселения	До 01.05. ежегодно	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
1.9	Привлечение институтов общественности в реализации настоящего плана	По мере необходимости	Глава Красносельцевского сельского поселения В.Г.Королев
II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией Красносельцевского сельского поселения, представительным органом поселения и их проектов	Постоянно	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения	Ежеквартально	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
III. Практические меры по предотвращению коррупции			
3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Красносельцевского сельского поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Ежеквартально	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
3.2.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану)	Ежегодно	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
3.3.	Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования	Ежегодно	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
3.4.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ежегодно	Главный бухгалтер администрации Иркналиева Е.И.
3.5.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Бухгалтер-кассир администрации Нургалиева Г.А.
IV. Антикоррупционная пропаганда и обучение			
4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих Администрации Красносельцевского сельского поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (направление материала для прохождения аттестации и квалификационного экзамена в администрацию Быковского муниципального района	По мере необходимости	Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т.
4.3.	Проведение обучающих семинаров, занятий,	Ежемесячно	Главный специалист

	«круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по противодействию коррупции в Администрации Красносельцевского сельского поселения (по отдельному плану, по обзорам изменений законодательства)		администрации Давлеталиева Л.Т.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------

Исп. Давлеталиева Л.Т.