

**Администрация Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 года № 119

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в
Администрации Красносельцевского сельского
поселения Быковского муниципального района
Волгоградской области на 2021-2024г.г.
(с изменениями от 28.04.2021г., от 29.09.2021г.)

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации Красносельцевского сельского поселения на 2021-2024г.г. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Красносельцевского сельского поселения Давлеталиеву Л.Т.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Красносельцевского
сельского поселения

В.Г.Королев

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Красносельцевского сельского поселения на 2021-2024г.г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в Администрации Красносельцевского сельского поселения | | | |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красносельцевского сельского поселения | 1 раз в полугодие | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану) | Ежеквартально | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 1.3. | Содействие деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Быковского муниципального района (согласно соглашения) | Постоянно | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 1.4. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте Администрации Красносельцевского сельского поселения (http://красносельцевское34.рф), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Красносельцевского сельского поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации Красносельцевского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01.05. ежегодно | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 1.7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава Красносельцевского сельского поселения В.Г.Королев |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.8 | Организация социологических опросов населения о работе муниципальных служащих администрации Красносельцевского сельского поселения | До 01.05. ежегодно | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 1.9 | Привлечение институтов общественности в реализации настоящего плана | По мере необходимости | Глава Красносельцевского сельского поселения В.Г.Королев |
| II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией Красносельцевского сельского поселения, представительным органом поселения и их проектов | Постоянно | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 2.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | Ежеквартально | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 2.3. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения | Ежеквартально | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| III. Практические меры по предотвращению коррупции | | | |
| 3.1. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Красносельцевского сельского поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 3.2. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану) | Ежегодно | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 3.3. | Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования | Ежегодно | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 3.4. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | До 31.12.2021 | Главный бухгалтер администрации Иркналиева Е.И. |
| 3.5. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Бухгалтер-кассир администрации Нургалиева Г.А. |
| IV. Антикоррупционная пропаганда и обучение | | | |
| 4.1. | Выявление знаний муниципальных служащих Администрации Красносельцевского сельского поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (направление материала для прохождения аттестации и квалификационного экзамена в администрацию Быковского муниципального района | По мере необходимости | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4.3. | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по противодействию коррупции в Администрации Красносельцевского сельского поселения (по отдельному плану, по обзорам изменений законодательства) | Ежемесячно | Главный специалист администрации Давлеталиева Л.Т. |
| 4.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам | постоянно | Глава Красносельцевского сельского поселения В.Г.Королев |
| 4.5. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | постоянно | Глава Красносельцевского сельского поселения В.Г.Королев |
| 4.6. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | постоянно | Глава Красносельцевского сельского поселения В.Г.Королев |

Исп. Давлеталиева Л.Т.