

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017 г

№ 102

Об утверждении положения о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области

В целях усовершенствования работы в сфере комплектования администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области высококвалифицированными специалистами, обладающими профессиональными качествами, для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в соответствии со статьями 32, 33 Федерального закона N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве муниципальных служащих администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв согласно приложению 2.

3. Ведущему специалисту администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области Давлеталиевой Любови Тлекабловне организовать работу по ведению документации кадрового резерва муниципальных служащих администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Красносельцевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красносельцевского
сельского поселения

Н.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЕЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

1.2. Положение о кадровом резерве муниципальных служащих администрации Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) определяет общие принципы отбора кандидатов в состав кадрового резерва, порядок формирования кадрового резерва администрации Красносельцевского сельского поселения (далее – администрация) для выдвижения на замещение должностей муниципальной службы.

1.3. Кадровый резерв администрации формируется из:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации, рекомендованных для включения в кадровый резерв аттестационной комиссией администрации;
- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации, рекомендованных для включения в кадровый резерв главой Красносельцевского сельского поселения;
- руководителей, специалистов предприятий, учреждений, организаций Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района, соответствующих установленным квалификационным требованиям;
- выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального звена, соответствующих установленным квалификационным требованиям;
- муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата (численности).

1.4. В кадровый резерв могут быть включены другие граждане, соответствующие установленным квалификационным требованиям.

1.5. Работу с кадровым резервом организует, координирует и ведет главный специалист администрации.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва включает основные этапы:

- подбор и изучение кандидатур для зачисления в кадровый резерв;
- формирование кадрового резерва;
- выдвижение работников, зачисленных в кадровый резерв.

2.2. В процессе формирования резерва кадров уполномоченное должностное лицо администрации осуществляет постоянную работу по определению потребности в резерве кадров на перспективу с учетом:

- предполагаемых изменений в штатном расписании и организационной структуре администрации;
- результатов анализа и прогноза сменяемости муниципальных служащих муниципальной службы.

2.3. Формирование кадрового резерва осуществляется на основании:

- рекомендаций аттестационной комиссии, главы Красносельцевского сельского поселения;
- самовыдвижения в кандидаты на включение в кадровый резерв муниципальных служащих.

Обо всех кандидатах в кадровый резерв кадровой службой собирается базисная информация и могут быть осуществлены проверочные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае кандидат на зачисление в кадровый резерв дает согласие на то, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

2.4. Для зачисления в кадровый резерв муниципальных служащих кандидат, не состоящий на муниципальной службе, представляет в кадровую службу следующие документы:

- личное заявление с просьбой о включении в кадровый резерв;
- карточку по утвержденному настоящим постановлением образцу (приложение N 1);
- трудовую книжку или заверенную надлежащим образом ее копию;
- документы, подтверждающие профессиональное образование (копию);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) (копию);
- документ, удостоверяющий личность (копию);
- медицинскую справку об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- аттестационные листы (при наличии);
- результаты квалификационных экзаменов (при наличии).

Копии представленных документов подтверждаются подлинниками при представлении их в кадровую службу.

2.5. Рассматривает и отбирает кандидатов для включения в кадровый резерв комиссия по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в отсутствие кандидата на включение в резерв.

После рассмотрения и отбора кандидатур комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв составляется список кадрового резерва администрации (приложение N 2).

2.6. Список кадрового резерва утверждается главой Красносельцевского сельского поселения.

2.7. Основанием для отказа в зачислении в кадровый резерв служит несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению соответствующей должности муниципальной службы, а также отказ кандидата от представления документов, установленных п. 2.4 настоящего Положения.

Не могут быть включены в кадровый резерв граждане, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе.

2.8. Решение об исключении из кадрового резерва принимается комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв при наличии следующих оснований:

- увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пп. 3, 5, 6, 7, 11 ст. 81 ТК РФ;

- назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;
- отказ от замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;
- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих продолжению муниципальной службы;
- отрицательные результаты аттестации или квалификационного экзамена;
- письменное заявление кандидата;

2.9. Кандидату на замещение должности муниципальной службы администрации в течение 30 дней со дня поступления документов направляется письменное уведомление о включении или не включении его в кадровый резерв с указанием оснований принятого решения.

2.10. Сведения, поступающие в связи с пребыванием кандидатов в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

Карточка

кандидата в кадровый резерв муниципальных служащих администрации
Красносельцевского сельского поселения Быковского муниципального района
Волгоградской области

1. Ф.И.О. _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место работы, должность

4. Должность, на которую включается в резерв кадров

5. Кем выдвинут в резерв

6. Опыт работы

7. Образование

8. Наименование и дата окончания учебного заведения

9. Квалификация по диплому

10. Ученая степень, звание /дата присвоения/

11. Дополнительное образование

12. Поощрения и взыскания (кем и когда вынесены)

13. Общественная деятельность

(участие в работе общественных организаций, фондов, советов и т.п.)

14. Награды (наименование и дата награждения) _____

15. Семейное положение (состав семьи, Ф.И.О., даты рождения членов

семьи) _____

16. Домашний адрес _____

17. Телефон (служебный и домашний) _____

Подпись кандидата _____

Утверждаю
Глава Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области
«___» _____ 20__ год

СПИСОК
кадрового резерва администрации Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района Волгоградской области на _____ год

N п/п	Ф.И.О.	Дата рожде - ния	Образование , что и когда окончил, специальнос ть по образованию , квалификаци я, ученая степень	Замещаема я (занимаема я) должность	Дата включ ения в резер в	На какую должност ь претендуе т в резерв	Основа - ние для включ ения в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель Комиссии по отбору кандидатов
для зачисления в кадровый резерв

Подпись Ф.И.О.

Приложение N 2
к постановлению главы Красносельцевского сельского поселения
Быковского муниципального района Волгоградской области
От 01 декабря 2017 г № 102

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

Кузнецова Нина Александровна глава Красносельцевского сельского поселения –
Председатель комиссии,

Давлеталиева Любовь Тлекабловна - ведущий специалист Администрации
Красносельцевского сельского поселения - заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Черкасова Валентина Сауменовна - ведущий специалист Администрации
Красносельцевского сельского поселения - секретарь комиссии

Иркналиева Елена Ивановна – главный бухгалтер Администрации Красносельцевского
сельского поселения.