

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЫКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОСЕЛЬЦЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 02.08.2016 г.

№ 31/76

О Положении об администрации
Красносельцевского сельского поселения

Заслушав информацию главы Красносельцевского сельского поселения Кузнецовой Н.А. о Положении об администрации Красносельцевского сельского поселения, в соответствии с частью 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно ст.ст.23,24 Устава Красносельцевского сельского поселения», Красносельцевская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Красносельцевского сельского поселения (прилагается).
2. Решение Красносельцевской сельской Думы № 7/14 от 07.02.2006 г. «О Положении об администрации сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по этике и нормотворческим предложениям (Танатаров Н.А.).

Глава Красносельцевского
сельского поселения:

Н.А.Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ **об Администрации Красносельцевского сельского поселения**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Администрация Красносельцевского сельского поселения (далее Администрация поселения) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом Красносельцевского сельского поселения (далее- поселение) по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также осуществления части полномочий Быковского муниципального района (далее по тексту – муниципальный район) в случае заключения соответствующего соглашения между муниципальным районом и Красносельцевским сельским поселением.

Администрация поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, Устава Красносельцевского сельского поселения, обеспечивает права и законные интересы населения поселения.

Администрация поселения обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация поселения имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

Место нахождения Администрации поселения: 404063, Волгоградская область Быковский район, с.Красноселец, ул.Ленина,27.

Полное наименование: Администрация Красносельцевского сельского поселения.

Статья 2. Администрация поселения обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, международных договоров, Устава Волгоградской области, законов Волгоградской области, постановлений и распоряжений Губернатора Волгоградской области, осуществляет систематический контроль за их исполнением, принимает меры по устранению нарушений законов Российской Федерации и Волгоградской области.

Глава 2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

Статья 3. Структура Администрации поселения

Структура Администрации поселения утверждается решением Красносельцевской сельской Думы по предоставлению главы поселения.

Статья 4. Администрацию Красносельцевского сельского поселения возглавляет глава Красносельцевского сельского поселения (далее- Глава поселения), который

руководит ею на принципах единоначалия. Глава поселения исполняет полномочия главы администрации Красносельцевского сельского поселения.

Глава поселения в рамках исполнения полномочий руководителя администрации Красносельцевского сельского поселения по вопросам, отнесенным федеральными законами, законами Волгоградской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельской Думы к компетенции администрации Красносельцевского сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью администрации:

1) Представляет Администрацию поселения во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и при осуществлении внешнеэкономических связей; при этом вправе подписывать договоры и соглашения от имени Администрации поселения, а также представляет Администрацию поселения во взаимоотношениях с гражданами и организациями;

2) Утверждает штатное расписание Администрации поселения;

3) Участвует в работе Красносельцевской сельской Думы с правом совещательного голоса;

4) Подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон, в которых выступает администрация поселения;

7) Организует реализацию решений Красносельцевской сельской Думы;

8) Открывает и закрывает счета Администрации поселения, является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным местным бюджетом для обеспечения деятельности Администрации поселения;

9) Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Красносельцевского сельского поселения и нормативными правовыми актами Красносельцевской сельской Думы.

Статья 5. Исполнение обязанностей Главы Администрации поселения.

В случае временного отсутствия Главы поселения (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) обязанности главы администрации исполняет ведущий специалист Администрации, на основании письменно оформленного распоряжения.

В случае освобождения от должности главы поселения до избрания нового главы поселения исполнение обязанностей главы Администрации поселения возлагается на ведущего специалиста администрации поселения.

Статья 6. Специалисты Администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации поселения.

Статья 7. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Статья 8. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение

должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестра, а также братья, сестра, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 9. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном

муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального района по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального района по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 10 . В целях решения вопросов местного значения Администрация поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) составление проекта бюджета Красносельцевского сельского поселения;
- 2) определение порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- 3) утверждение и реализация муниципальных программ;
- 4) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Красносельцевского сельского поселения;

- 5) установление порядка осуществления муниципальных заимствований;
- 6) определение порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг, осуществление предоставления муниципальных услуг;
- 7) определение видов обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определение мест для отбывания исправительных работ;
- 8) утверждение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- 9) утверждение положения об оплате труда работников администрации Красносельцевского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- 10) принятие нормативных правовых актов, устанавливающих системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений, учредителем которых является Красносельцевское сельское поселение;
- 11) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красносельцевского сельского поселения;
- 13) утверждение порядка определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта;
- 14) управление муниципальным долгом;
- 15) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, настоящим Уставом, решениями сельской Думы.

Администрация поселения решает следующие вопросы:

- 1) организация в границах Красносельцевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Красносельцевского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Красносельцевского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечение проживающих в Красносельцевском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного

контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Красносельцевского сельского поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Красносельцевского сельского поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Красносельцевского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Красносельцевского сельского поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Красносельцевского сельского поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Красносельцевского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Красносельцевского сельского поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Красносельцевском сельском поселении;

11) создание условий для массового отдыха жителей Красносельцевского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Красносельцевского сельского поселения;

14) утверждение генеральных планов Красносельцевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Красносельцевского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Красносельцевского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Красносельцевского сельского поселения;

поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Красносельцевского сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Красносельцевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Красносельцевского сельского поселения;

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Красносельцевского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

21) осуществление муниципального лесного контроля;

22) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Красносельцевского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

23) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

24) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

25) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Красносельцевского сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

26) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Красносельцевского сельского поселения.».

2. Органы местного самоуправления Красносельцевского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Быковского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета

Красносельцевского сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Красносельцевского сельского поселения, принимается Красносельцевской сельской Думой по предложению главы Красносельцевского сельского поселения .

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 11. Акты Главы Красносельцевского сельского поселения.

Администрация поселения на основании и во исполнении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Волгоградской области, постановлений и распоряжений Губернатора Волгоградской области, Устава Красносельцевского сельского поселения издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Администрации поселения. Акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера, издаются в форме распоряжений Администрации поселения.

Постановления и распоряжения Администрации поселения обязательны к исполнению на территории поселения.

Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом Красносельцевского сельского поселения, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации поселения вправе принимать обращения, заявления и иные акты, не имеющие правового характера.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Глава Администрации поселения возглавляет Администрацию поселения, определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области основные направления деятельности Администрации поселения и организует ее работу.

Организация и режим работы Администрации поселения регулируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными главой Администрации поселения.

Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Расходы на обеспечение деятельности администрации Красносельцевского сельского поселения предусматриваются в бюджете Красносельцевского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Статья 14. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Администрации поселения к ее правопреемнику.

Статья 16. В случае ликвидации Администрация поселения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Администрации поселения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

В случае ликвидации Администрация поселения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

Статья 17. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Красносельцевской сельской Думой по представлению главы Администрации поселения.